

Jaarverslag 2024
Stichting GastenContact
te Ede

A word cloud on an orange background. The words are written in a cursive, handwritten style. The colors of the words vary, including black, dark green, and reddish-brown. The words are arranged in a roughly triangular shape, pointing downwards. The words include: GastenContact, werkmiddag, vergadering, contacten, Irak, integratie, Statushouder, chauffeurs, Ede, Iran, statuten, koken, Eritrea, spelletjes, vrijwilligers, beleidspplan, Stichting, maatjes, voorlichting, ontmoeten, Syrië, jaarverslag, Gemeente, and ontspanning.

GastenContact
werkmiddag
vergadering
contacten Irak integratie
Statushouder chauffeurs Ede Iran
statuten koken Eritrea
spelletjes vrijwilligers
beleidspplan
Stichting maatjes voorlichting
ontmoeten Syrië jaarverslag
Gemeente
ontspanning

Jaarverslag 2024
Stichting GastenContact
te Ede

Inhoudsopgave

1. Bestuursverslag

Jaarrekening 2024

2. Balans per 31 december 2024

3. Staat van baten en lasten over 2024

4. Grondslagen

5. Toelichting balans en staat van baten en lasten

6. Begroting 2025

1. Bestuursverslag 2024

Algemeen

Stichting GastenContact is een stichting, opgericht op 19 februari 2018 en is gevestigd te Ede. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 70956626.

Doelstelling

De doelstelling van de stichting is het bevorderen van het geestelijke en maatschappelijke welzijn en welbevinden van vreemdelingen in Nederland en in het bijzonder in de gemeente Ede.

Dit ongeacht religie, geaardheid, leeftijd of geslacht en land van herkomst.

Te denken valt aan statushouders/asielzoekers. Tevens valt onder de doelstelling het stimuleren van de integratie in de Nederlandse samenleving.

Beleid

Deze doelstelling wenst de stichting te bereiken door het uitvoeren van verschillende activiteiten.

Onder activiteiten wordt verstaan o.a. met statushouders/asielzoekers te werken, wandelen, studeren, handwerken, musiceren, spelen en knutselen.

Belangrijkste activiteiten 2024

Om nieuwe Nederlandse en asielzoekers te ontmoeten zijn er in 2024 opnieuw verschillende soorten activiteiten georganiseerd.

Als eerste noemen we de werkmiddagen. Eens in de twee weken werd er op zaterdagmiddag een werkmiddag georganiseerd, waarbij verschillende soorten klussen werden opgepakt met de nieuwe Nederlanders. Dit kon houthakken, onkruid wieden of schoffelen zijn.

De werkmiddagen werden afgesloten met een gezamenlijke maaltijd, waarbij volop gelegenheid was tot ontmoeting. Tijdens de maaltijd was er ruimte voor gesprekken en af en toe was er tijd om ook een spelletje met elkaar te doen. Middels deze activiteit werden vaardigheden aangeleerd en werd de Nederlandse taal gestimuleerd.

Daarnaast werden er vrouwenmorgens en vrouwen- en kindermiddagen georganiseerd.

Er was maandelijks een vrouwenmorgen voor statushouders uit de gemeente Ede. Deze wordt bezocht door een wisselend aantal dames; sommigen wonen al jaren in Ede, sommigen pas sinds kort. Tijdens deze morgens leren zij anderen kennen en dat geeft steun bij het inburgeren in Ede.

Ook werd er maandelijks een vrouwenmorgen georganiseerd voor asielzoekers uit de Crisis Nood Opvang in Ede en voor asielzoekers die in AZC Deelen worden opgevangen. De vrouwen werden door vrijwilligers met een bus of auto opgehaald op locatie. Deze activiteit vond (meestal) plaats in 't Spoorhuis, een kringloopwinkel met inloop in Ede-Centrum.

Jaarverslag 2024 Stichting GastenContact te Ede

Gemiddeld eens per maand organiseerden we doordeweeks een koffiemorgen voor deze verschillende doelgroepen. Ook de niet-schoolgaande kinderen waren dan welkom. Het doel van deze bijeenkomst was ontmoeting, meeleven met elkaar en het stimuleren van Nederlandse taalvaardigheid. We merkten dat een aantal vrouwen moeite had om zelf contact met (Nederlandse) vrienden op te bouwen; zij keken vaak erg uit naar de vrouwenmorgens!

De morgen startte altijd met koffie en bijpraten. Daarna lasen we samen een stuk Nederlandse tekst; vaak was dit een Bijbelverhaal, maar naar behoefte werd er ook wel een ander informatief boek gelezen. Als één van de bezoekers nog maar kort in Nederland was en nog geen Nederlandse les kreeg, dan gaf in sommige gevallen een vrijwilliger Nederlandse les volgens de lesmethode van NT2 voor beginners. Zo mogelijk gingen we daar een poosje wekelijks mee door totdat de school was gestart.

In het tweede deel van de morgen werd er een creatieve activiteit gedaan; dan maakten we vaak iets waarmee het huis of de opvang leuk aangekleed kon worden. We maakten bijvoorbeeld een plantenhanger, een opbergmap voor papieren of een waxinelichthouder.

Tijdens de contacten met de vluchtelingen en statushouders komen we vaak diverse hulpvragen tegen. We proberen hierin zoveel mogelijk hulp en ondersteuning te bieden.

Afgelopen jaar ging er bijvoorbeeld een vrijwilliger mee naar een sollicitatiegesprek, er ging iemand mee naar de gemeente om een werkplek te regelen, er werd een aanmelding gedaan voor de Voorlees Express, mee naar ziekenhuisbezoek, mee op schoolbezoek, ophalen uit het ziekenhuis na een bevalling, hulp bij inrichten van huis, en kopjes koffie samen enzovoort.

Vrijwilligers

De stichting is bij de uitvoering van haar doelstelling volledig afhankelijk van de inzet van haar vrijwilligers. Niet alleen voor de werkmiddagen en de vrouwenmorgens maar ook voor de maaltijden en alle overige hulpvragen zijn we afhankelijk van vrijwilligers.

Bij de vrouwenmorgen is een groep van 15 vrijwilligers betrokken. Bij de werkmiddagen zijn 7 vrijwilligers betrokken voor de begeleiding en 6 vrijwilligers voor het verzorgen van de maaltijden.

Voor de kinderactiviteiten kunnen we een beroep doen op 5 tot 10 vrijwilligers

Voor maatjes-contacten is een wisselend aantal betrokken, momenteel zijn er 6 actieve maatjes, maar er zijn er meer die incidenteel ingezet kunnen worden. Als er een hulpvraag is, kunnen we via het netwerk van de betrokken kerken vaak wel nieuwe vrijwilligers vinden.

In totaal hebben onze vrijwilligers in 2024 naar schatting ongeveer 1.600 uur besteed aan de activiteiten van de stichting.

Jaarverslag 2024 Stichting GastenContact te Ede

Financiële paragraaf

Het boekjaar 2024 is afgesloten met een negatief saldo op de staat van baten en lasten. Vermeldt moet worden dat er vele bijdragen in natura zijn, bijvoorbeeld in de vorm van maaltijden. Voor het negatieve saldo wordt besloten om dit saldo te onttrekken aan de continuïteitsreserve. Vooralsnog wordt een continuïteitsreserve waarmee een half jaar de activiteiten van de stichting kunnen worden voortgezet voldoende geacht.

Het vrij besteedbaar vermogen wordt enkel besteed aan de doelstelling van de stichting.

De begroting over 2025 is bijgevoegd in de jaarrekening. Activiteiten zullen slechts uitgevoerd worden, wanneer daar geld voor beschikbaar is.

Bestuur

Het bestuur werd in 2024 gevormd door W. van Gent (voorzitter), A. Kuijt (Secretaris/Penningmeester) en G. van Wijngaarden - van Wolfswinkel (Lid). Sinds medio 2025 zijn W. van Gent en A. Kuijt om uitlopende redenen afgetreden en zijn P. van Dijk (voorzitter) en J.H. van Appeldoorn (Penningmeester) toegetreden. G. van Wijngaarden - van Wolfswinkel vervult sindsdien de rol van secretaris.

Plannen 2025

In het nieuwe jaar zijn we doorgegaan met de activiteiten zoals hierboven reeds beschreven. Ook in 2025 hopen we zo een positieve bijdrage te leveren aan het welzijn van de vluchtelingen en ze te helpen met integreren in de Nederlandse samenleving en een plekje te krijgen in de maatschappij door naast ze te staan, mee te leven en het stimuleren van de Nederlandse taalvaardigheid.

Ten slotte

Het bestuur van de stichting wil graag haar dank uitspreken aan de vrijwilligers die met elkaar vele uren hebben besteedt aan de doelstelling.

Daarnaast worden ook degenen die de stichting financieel gesteund hebben bedankt.

Dat de Heere Zijn zegen aan het werk van de stichting wil verbinden.

Het bestuur hoopt ook voor 2025 te kunnen bijdragen aan het welbevinden van nieuwe Nederlanders.

Ede, 30 juni 2025

Pieter van Dijk, voorzitter

2 Balans per 31 december 2024

Na bestemming van het resultaat

Activa			Passiva		
	31-12-2024	31-12-2023		31-12-2024	31-12-2023
Liquide middelen	4.260	7.157	Continuïteitsreserve	3.691	5.581
			Bestemmingsfondsen	533	826
			Kortlopende schulden	36	750
Totaal Activa	<u>4.260</u>	<u>7.157</u>	Totaal Passiva	<u>4.260</u>	<u>7.157</u>

3. Staat van Baten en lasten over 2024

Baten	realisatie 2024		begroting 2024		realisatie 2023	
	€	€	€	€	€	€
Giften	1.550		2.000		2.070	
Subsidie bedrijven	-		-		-	
Bijdragen overheid	-		1.500		-	
Totaal baten		1.550		3.500		2.070
Lasten						
Uitgaven werkmiddagen	2.330		1.800		1.465	
		2.330		1.800		1.465
Uitgaven maaltijden en activiteiten	1.049		900		752	
		1.049		900		752
Uitgaven voorlichting	-		600		110	
Overige uitgaven	36		350		750	
		36		950		860
Algemene kosten website/ kvk / overige bankkosten	133		100		87	
	185		150		166	
		318		250		253
Totaal lasten		3.733		3.900		3.330
Saldo van baten en lasten		-2.183		-400		-1.260
bestemming saldo						
- onttrekking continuïteitsreserve		-1.890				-482
- onttrekking bestemmingsfondsen		-293				-778
totaal saldo		-2.183				-1.260

4. Grondslagen balans en staat van baten en lasten

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld conform de 'Richtlijn voor Jaarverslaggeving RJk C1 kleine organisaties zonder winststreven'. Uit hoofde van deze richtlijn is tevens de begroting 2025 opgenomen in de staat van baten en lasten.

Alle bedragen zijn opgenomen in Euro's.

Vlottende activa

De vlottende vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Liquide middelen

Onder liquide middelen worden verstaan kasmiddelen, de tegoeden op bankrekeningen en wissels en cheques. Deposito's worden onder liquide middelen opgenomen indien zij in feite –zij het eventueel met opoffering van rentebaten– ter onmiddellijke beschikking staan. Liquide middelen die langer dan twaalf maanden niet ter beschikking staan van de stichting, worden als financiële vaste activa gerubriceerd.

Kortlopende schulden

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten. De kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij kortlopende schulden is dit meestal de nominale waarde.

Baten

Onder de baten wordt verstaan de baten als tegenprestatie voor de levering van goederen/ diensten, baten als tegenprestatie voor de levering van diensten, subsidiebaten, sponsorbijdragen, giften en overige baten. De baten worden bepaald met inachtneming van de hier vermelde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Subsidies

Subsidies van derden worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan

Jaarverslag 2024 Stichting GastenContact te Ede

Algemene kosten

De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. (Voorzienbare) verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden en overigens wordt voldaan aan de voorwaarden voor het opnemen van voorzieningen.

5. Toelichting op de balans

Vlottende activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Liquide middelen		
Rabobank, Rekening courant	4.030	6.517
Kas	230	640
	<u>4.260</u>	<u>7.157</u>

Stichtingsvermogen

	2024	2023
Continuïtsreserve		
Stand per begin boekjaar	8.581	9.063
Toevoeging uit resultaatbestemming	-1.890	-482
Stand per 31 december	<u>6.691</u>	<u>8.581</u>

Dit bedrag betreft de reserve voor de dekking van de risico's op korte termijn zeker te stellen die de stichting ook in de toekomst aan de verplichtingen kan voldoen. De grootte van de reserve is maximaal gesteld op een half jaar de uitgaven van de stichting. Dit betekent dat zonder inkomsten de activiteiten een half jaar door kunnen gaan.

Bestemmingsfonds meidenactiviteiten

Stand per begin boekjaar	533	533
Toevoeging uit resultaatbestemming	-	-
Stand per 31 december	<u>533</u>	<u>533</u>

Bestemmingsfonds maaltijden werkmiddagen

Stand per begin boekjaar	-	400
Onttrekking uit resultaatbestemming	-	-400
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>-</u>

Bestemmingsfonds activiteiten Oekraïense vluchtelingen

Stand per begin boekjaar	293	671
Toevoeging uit resultaatbestemming	-	-
Onttrekking uit resultaatbestemming	293	378
	<u>-</u>	<u>293</u>

Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
Overige schulden	<u>36</u>	<u>750</u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Er is geen sprake van niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen.

Toelichting op de staat van baten en lasten

	31-12-2024	31-12-2023
Baten	€	€
Giften		
Giften van particulieren	50	570
Giften van kerken	<u>1.500</u>	<u>1.500</u>
	<u>1.550</u>	<u>2.070</u>

Toelichting op verschillen tussen begroting en realisatie 2024.

Belangrijkste verschil zit in de inkomsten. Bestuur heeft besloten om voor 2024 geen subsidie aan te vragen bij de gemeente Ede. Eventueel daar door ontstane nadelige saldo baten en lasten wordt opgevangen door de continuïteitsreserve.

Ondertekening,
Ede, 30 juni 2025

w.g.

w.g.

P. van Dijk
Voorzitter

J.H. van Appeldoorn
Penningmeester

w.g.

G. van Wijngaarden-van Wolfswinkel
Secretaris

6. Begroting 2025

Baten	€	€
Giften	2.100	
Bijdragen overheid		
Totaal baten		2.100
Lasten		
Uitgaven werkmiddagen zaterdag	2.500	
Uitgaven werkmiddagen dinsdag	600	
		2.500
Uitgaven maaltijden en activiteiten	1.100	
		1.100
Uitgaven voorlichting	-	
Overige uitgaven	150	
		150
Algemene kosten website/ kvk / overige bankkosten	150 200	
		350
Totaal lasten		4.100
Saldo		-2.000